

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся и порядка расчётов
при организации питания за счёт внебюджетных средств родителей
(законных представителей) обучающихся
в МБОУ СШ № 45

1. Общие положения

1.1. На основании ст.ст. 28, 29, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СШ № 45, с учётом мнения органов управления МБОУ СШ № 45, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 45 (далее – Школа).

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

а) утверждено положение об организации питания обучающихся и порядка расчётов при организации питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СШ № 45;

б) предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

в) предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

г) со сторонней организацией общественного питания своевременно заключаются договоры об оказании услуг по организации горячего питания обучающихся;

д) создана бракеражная комиссия;

е) разработан порядок питания обучающихся: режим работы столовой, буфета, график питания обучающихся;

ж) иные условия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

1.3. Директор Школы (в период временного отсутствия директора Школы – лицо, исполняющее обязанности директора Школы) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание в Школе осуществляет сторонняя организация общественного питания (под которой понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), заключившая со Школой соответствующий(ие) договор(ы) (далее – сторонняя организация общественного питания).

1.5. Питание обучающихся в Школе организуется за счёт регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, Красноярского края, администрации города Красноярска), а также за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся, не обладающими правом на льготное питание в Школе.

Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание за счёт бюджетных средств, вправе приобретать дополнительное питание за счёт своих внебюджетных средств.

1.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания, а для детей, посещающих группы продлённого дня, - трёхразового питания (завтрак, обед, полдник).

1.7. Горячее питание в Школе организуется на основе утвержденных в установленном порядке циклических меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (6-10 и 11-18 лет).

1.8. Питание буфетной продукцией обучающихся Школы организуется одной из сторонних организаций общественного питания на основе утвержденного названной сторонней организацией общественного питания и согласованного в установленном порядке (Школой и Управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю) перечня пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся в Школе.

2. Организация питания и установление размера платы в отношении питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся в Школе обеспечивается посредством заключения в соответствии с законодательством РФ договоров со сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.2. Питание для обучающихся каждого класса, детей организуется исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем, численности обучающихся, заявленной воспитателями. При составлении заявки классный руководитель, воспитатели учитывают численность обучающихся с учётом уведомлений от родителей (законных представителей) о количестве питания, а также о предстоящем пропуске детьми занятий.

Размер платы в отношении питания за счёт внебюджетных средств родителей (законных представителей) обучающихся устанавливается сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок взаиморасчётов и учёта средств платы родителей (законных представителей) при организации питания детей за счёт внебюджетных средств

3.1. Оплата услуг за питание (горячее питание, буфетной продукцией) в отношении питания льготных и не льготных категорий обучающихся сверх утверждённых Заказчику лимитов бюджетных расходных обязательств на цель оплаты услуг по организации горячего питания обучающихся, детей льготных категорий, - осуществляется родителями (законными представителями) таких обучающихся, обучающимися за счёт внебюджетных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся денежными средствами в рублях РФ в пользу соответствующей сторонней организацией общественного питания.

3.2. Все взаиморасчёты между родителями (законными представителями) обучающихся и сторонней (сторонними) организацией (организациями) общественного питания, предоставляющих услугу(и) по организации питания обучающихся, детей в Школе, осуществляются без участия Школы и работников Школы в названных взаиморасчётах.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- а) обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- б) назначает из числа работников Школы лиц, уполномоченных (ответственных) за организацию питания обучающихся;
- в) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Лица, уполномоченные (ответственные) за организацию питания обучающихся и включенные в состав бракеражной комиссии Школы (далее - ответственные):

- а) координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц по организации питания;
- б) ведут сводный список обучающихся для предоставления питания;

в) представляют стороне организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Школе, заявку для организации питания на количество обучающихся;

г) ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися льготных категорий завтраков, обедов;

д) организуют работу бракеражной комиссии;

е) вносят уполномоченным органам управления Школы и (или) стороне организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Школе, предложения по улучшению организации питания обучающихся.

ж) координируют работу в Школе по формированию культуры питания;

з) осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания в Школе.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

а) своевременно вносят плату за питание своего ребёнка (своих детей);

б) своевременно сообщают соответствующему педагогическому работнику Школы о болезни или временном отсутствии в Школе ребенка (детей) для прекращения питания в период его (их) фактического отсутствия.

5. Осуществление контроля над организацией питания

5.1. Для осуществления контроля над организацией питания обучающихся приказами директора Школы создается бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: медицинского работника обслуживающего Школу медицинского учреждения (Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская городская детская поликлиника № 2»), работника стороне организации общественного питания, заключившей с Школой договор на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся, и представителей администрации образовательного учреждения (работников Школы, назначенных приказом директора Школы лицами, уполномоченными (ответственными) за организацию питания обучающихся.

5.2. Бракеражная комиссия имеет право:

а) проверять качество (по органолептическим показателям), ассортимент, массу порций приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

б) следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов;

в) контролировать соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися в столовых;

г) формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Требования бракеражной комиссии об устранении нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками Школы и стороне организации общественного питания, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в Школе.

Директор МБОУ СШ № 45



Ю.С. Каменская