



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, д. 105, тел.: 8 (391) 217-87-40
E-mail: school45-krsk@mail.ru <http://45школа.рф>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»

УТВЕРЖДАЮ:

директор
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»



/Ю.С. Каменская/

Протокол от 29 августа 2017 №1

Приказ от 30 августа 2017 № 01-06-159/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» (в дальнейшем - Школа).

1.2. Школьное методическое объединение (в дальнейшем - Методическое объединение) является объединением педагогических работников Школы в целях осуществления методической работы в Школе.

1.3. Количество Методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы методической работы в Школе.

1.6. Нормативной основой деятельности Методического объединения являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение.

1.7. В своей деятельности Методическое объединение соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.8. Настоящее Положение рассматривается Методическим советом Школы, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.10 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы по представлению Методического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по реализуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Рассмотрение рабочих программ педагогических работников Школы.

2.3. Определение учебно-методического комплекта для каждого конкретного класса по своей предметной области.

2.4. Внесение предложений об утверждении на Методическом совете Школы перечня учебной литературы, необходимого для реализации образовательных программ Школы на новый учебный год.

2.5. Экспертирование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.

2.6. Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), разработанных педагогическими работниками Школы.

2.7. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий.

2.8. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), экспертиза деятельности педагогических работников Школы.

2.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

2.10. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.

2.11. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий в процесс обучения.

2.12. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.

2.13. Совершенствование учебно-лабораторной базы.

2.14. Взаимные посещения занятий как внутри Методического объединения, так и между педагогическими работниками различных Методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.15. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами Школы.

2.16. Разработка положений, оргпроектов о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), внеклассным мероприятиям и т.п.

2.17. Иные направления, регламентированные локальными нормативными актами Школы.

III. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогических работников Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу в Школе.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы, составляемым руководителем Методического объединения на основании годового плана учебно-воспитательной работы Школы на текущий учебный год. План работы Методического объединения рассматривается на заседании методического объединения и

согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу в Школе.

3.3. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, о времени и месте проведения заседания руководитель Методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу в Школе, членов Методического объединения. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе и подписываются руководителем Методического объединения.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и (или) интересы других Методических объединений, на заседания приглашаются их руководители и (или) педагогические работники, входящие в состав этих Методических объединений.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Для организации работы в Методическом объединении рекомендуется иметь следующие документы:

- 1) положение о Методическом объединении;
- 2) должностные обязанности учителя, классного руководителя;
- 3) анализ работы Методического объединения за прошедший учебный год;
- 4) план работы Методического объединения на текущий учебный год (с учетом реализации методической темы Школы);
- 5) банк данных о педагогических работниках, входящих в состав Методического объединения;
- 6) индивидуальные планы самообразования и повышения квалификации педагогических работников, входящих в состав Методического объединения;
- 7) перспективный план аттестации педагогических работников, входящих в состав Методического объединения;
- 8) перспективный график повышения квалификации педагогическими работниками, входящих в состав Методического объединения;
- 9) примерные, авторские программы по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) и сведения об их методическом обеспечении;
- 10) протоколы заседаний Методического объединения.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать педагогических работников, входящих в состав Методического объединения, для прохождения аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Методическом объединении;
- 4) выдвигать предложения администрации Школы, Педагогическому совету Школы о поощрении педагогических работников, входящих в состав Методического объединения;
- 5) рекомендовать педагогическим работникам, входящим в состав Методического объединения, различные формы повышения квалификации;
- 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к администрации Школы;
- 7) выдвигать от Методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методическое объединение несет ответственность:

- 1) за качественную и содержательную реализацию в полном объеме и в срок направлений деятельности Методического объединения, регламентированных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Непосредственный контроль деятельности Методического объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Школе, в том числе в соответствии с планами работы Школы, утверждаемыми директором Школы.