



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 45»
660012, г. Красноярск, ул. Судостроительная, д. 105, тел.: 8 (391) 217-87-40
E-mail: school45-krsk@mail.ru <http://45школа.рф>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»

УТВЕРЖДАЮ:

директор
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 45»

/Ю.С. Каменская/

Протокол от 29 августа 2017 №1

Приказ от 30 августа 2017 № 01-06-159/1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» (в дальнейшем - Школа).

1.2. Методический совет Школы (в дальнейшем - Методический совет) является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Школы в целях осуществления методической работы в Школе, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами и идеями.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

1.4. Методический совет организует и координирует методическую работу в Школе, а также работу школьных методических объединений.

1.5. Нормативной основой деятельности Методического совета являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы, настоящее Положение.

1.6. В своей деятельности Методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников Школы, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

1) создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2) способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3) изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива Школы;

4) широко информировать об опыте Школы в средствах массовой информации с целью использования имеющего опыта в других образовательных организациях муниципалитета, региона, страны;

5) создавать условия для использования в работе педагогических работников Школы диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

6) стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива Школы в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школе;

7) проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных, учебных (рабочих) программ, учебных планов и др.);

8) контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой;

9) анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогических работников; вносить предложения по совершенствованию деятельности школьных методических объединений, участвовать в реализации этих предложений;

10) способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и образовательной политикой муниципалитета, региона, страны.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

1) стратегическое планирование методической работы в Школе;

2) разработка, корректировка и экспертиза стратегических документов Школы (программы развития, концепции образовательной программы Школы, учебных планов, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования);

- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- 4) анализ состояния и результативности работы методической службы;
- 5) внесение предложений по совершенствованию деятельности методической службы, участие в реализации инновационных проектов;
- 6) выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе;
- 7) организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Школе;
- 8) анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- 9) осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- 10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- 11) внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе их аттестации;
- 12) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности в Школе;
- 13) анализ результатов образовательной деятельности по образовательным программам;
- 14) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся Школы;
- 15) разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников Школы;
- 16) оценка деятельности членов педагогического коллектива Школы, рекомендации по аттестации педагогических работников Школы, представление к присвоению квалификационной категории, представление к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 17) организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью в Школе;
- 18) проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- 19) анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы;
- 20) планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе;
- 21) определение направлений работы Школы молодого педагога и наставничества;
- 22) организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов Школы
- 23) организация опытно-экспериментальной работы в Школе;
- 24) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 25) ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- 26) реализация государственной политики по вопросам образования.

3.3. Методический совет обладает полномочиями, регламентированными иными локальными нормативными актами Школы.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей ВУЗов и научных сотрудников НИИ, работающих совместно со Школой.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы по представлению заместителя директора, курирующего вопросы методической работы в Школе.

4.3. Председатель Методического совета избирается членами Методического совета. Его кандидатура согласовывается с директором Школы.

4.4. В своей деятельности председатель подчиняется заместителю директора, курирующего вопросы методической работы в Школе.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

4.6. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Методического совета.

4.7. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Методического совета.

4.8. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.10. Методический совет избирается сроком на один год.